

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

30.06.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.2.16 Управленческий учет

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

27.03.02 Управление качеством

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Управление качеством в производственно-
технологических системах

Курс 3, 4
Семестр 6, 7

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	144 / 4	часов/зачетных единиц
Лекции	6	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	12	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	18	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	126	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	7	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 27.03.02 Управление качеством

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	УиП	СОГЛАСОВАНО	В.Ю. Маслихина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра управления и права

21.06.2021	протокол №	10	(наименование кафедры)
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.М. Репина
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Викторова Надежда Анатольевна, Директор по качеству ООО "Хлебозавод №1"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 01.07.2021 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-2 Способность участвовать в подготовке технико-экономического обоснования проектов создания систем управления качеством	ПК-2.2. Участвует в подготовке технико-экономического обоснования проекта	<p>знания: Знает систему сбора, обработки и подготовки информации о фактическом состоянии объекта (затрат, доходов, результатов) организации;</p> <p>умения: Умеет анализировать результаты расчётов и аргументировать полученные выводы для технико-экономического обоснования проекта создания СУК</p> <p>навыки: Владеет навыками - навыками учета и анализа исходных данных о имеющихся ресурсах предприятия, необходимых для принятия управленческих решений по технико-экономическому обоснованию проекта создания СУК</p>
2. УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей	<p>знания: Знает общие принципы осуществления управленческого учета; основы построения системы сбора, расчета и анализа показателей необходимых для учета затрат и управления затратами на предприятии; методы планирования, калькулирования, контроля и анализа себестоимости продукции; основы управления затратами на предприятии.</p> <p>умения: Умеет использовать источники управленческой информации; -выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций: -собирать и анализировать исходные данные, необходимые для учета затрат и управления затратами на предприятии; управлять факторами поведения затрат и динамикой затрат, организовывать управленческий учет на производстве.</p> <p>навыки: Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей в управленческом учете; навыками учета и анализа исходных данных о имеющихся ресурсах предприятия,</p>

		необходимых для принятия управленческих решений по повышению эффективности деятельности организации.
--	--	--

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к элективным дисциплинам (модулям) ОПОП.

Дисциплина является элективной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Экономическая теория (УК-10), Основы бережливого производства (УК-10), Экономика качества (ПК-2), Основы проектной деятельности (ПК-2) Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Основы технологического предпринимательства (ПК-2); практиках: Преддипломная практика (ПК-2); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-10)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: case-study, задания, классическая лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Управленческий учет1	72	ПК-2, УК-10
Лекция. Цель и задачи управленческого учета.	2	
Управленческий учет в информационной системе бухгалтерского учета. Сущность и возникновение управленческого учета. Предмет, объект и метод управленческого учета. Организация управленческого учета на предприятии. Роль бухгалтера-аналитика. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Характеристика информации, предоставляемой бухгалтерским управленческим учетом. Метод и способы бухгалтерского и управленческого учета. Учетная политика организации для целей управленческого учета. Проблемы взаимодействия (согласования) финансового и управленческого учет.		
Практическое занятие. Сбор информации, необходимой для управленческого учета на предприятии.	2	
Анализ данных.		
Практическое занятие. Введение в управленческий учет».	2	

Решение ситуационной задачи «Принятие решения об увеличении прибыли»		
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение теоретического материала. Подготовка к аудиторным (практическим) занятиям. 1. Проблемы взаимодействия (согласования) финансового и управленческого учета. 2. Классификация затрат по целесообразности их осуществления. 3. Классификации затрат в зависимости от задач управления. 4. Факторы, влияющие на уровень затрат предприятия. Способы снижения себестоимости продукции.	66	
Иная контактная работа:	0	

7 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Управленческий учет 2	72	ПК-2, УК-10
Лекция. Классификация затрат Общие положения классификации затрат. Классификация затрат по экономическим элементам. Классификация затрат по статьям. Классификация затрат по степени зависимости величины затрат от уровня деловой активности. Классификация затрат по способу отнесения их на себестоимость отдельных изделий (подразделений). Классификация затрат по экономической роли в процессе производства. Классификация затрат по степени воздействия на общую сумму затрат. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Использование маржинального подхода в управлении затратами. Анализ соотношения «затраты - объем - прибыль» (CVP - анализ). Точка безубыточности. Маржинальный доход. Порог рентабельности, запас финансовой прочности. Операционный рычаг. Влияние структуры затрат на прибыль. Анализ структуры затрат. Факторы, влияющие на уровень затрат предприятия. Способы	2	
Лекция. Планирование, бюджетирование и контроль затрат Основы планирования. Стратегическое и текущее планирование. Управление бюджетным процессом на предприятии. Порядок составления и принятия бюджета. Операционные бюджеты: бюджет продаж; бюджеты производства, ресурсов, запасов и затрат; бюджеты накладных затрат. Построение системы гибкого и скользящего бюджетирования. Контроль исполнения бюджета и регулирование. Анализ отклонений и формирования гибких смет.	2	

Практическое занятие. Анализ и расчет затрат по категориям «постоянные», «переменные», «прямые», «косвенные».	2
Практическое занятие. Классификация затрат по способу отнесения их на себестоимость отдельных изделий (подразделений)	2
Практическое занятие. Определение влияния структуры затрат на прибыль. Анализ структуры затрат и факторов, влияющих на уровень затрат предприятия.	2
Практическое занятие. Расчет показателей с использованием маржинального подхода, построение графика безубыточности.	2
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение теоретического материала. Подготовка к аудиторным (практическим) занятиям. 1. Проблемы взаимодействия (согласования) финансового и управленческого учета. 2. Классификация затрат по целесообразности их осуществления. 3. Классификации затрат в зависимости от задач управления. 4. Факторы, влияющие на уровень затрат предприятия. Способы снижения себестоимости продукции. 5. Контроль и регулирование исполнения бюджета. 6. Анализ отклонений и формирования гибких смет. 7. Провести анализ материальных ресурсов с использованием ABC- метода/ 8. Формирование и учет затрат по центрам ответственности.	60
Иная контактная работа:	0

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины (модуля) рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине (модулю), концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к занятиям семинарского типа включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины (модуля). Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины (модуля), оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины (модуля), к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является балльно-рейтинговый контроль.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Управленческий учет [Текст] : учебное пособие : [для студентов по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"] / [М. М. Каверин и др.] ; под ред. Я. В. Соколова. Москва: МагистрИНФРА-М, 2013. - 428, [1] с. ISBN 978-5-9776-0077-4/978-5-16-009029-0. Экземпляры: всего 20.	20
2.	Каверина, Ольга Дмитриевна. Управленческий учет [Текст] : теория и практика : учебник для бакалавров : [по экономическим направлениям и специальностям] / О. Д. Каверина; С.-Петерб. гос. ун-т. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2014. - 488 с. ISBN 978-5-9916-2994-2. Экземпляры: всего 11.	11
3.	Керимов, Вагиф Эльдар оглы. Управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник : / В.Э. Керимов; Изд.-торг. корпорация "Дашков и К". Москва: Дашков и К, 2013. - 458 с. ISBN 978-5-394-02332-3.	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70595
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Журнал "Управленческий учет"	https://www.uprav-uchet.ru/index.php/journal
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru
3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	http://www.cntd.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	508 (I)	ПК RAY B314,3.(клав.,мышь оптич.,пачкорд,ИДТО ,монитор 21,5 " View Sonic VA2248-LEG (2), Проектор мультимедийный Hitachi CP-X 444 (1), Комплект учебной	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office

		мебели (1)	Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, VORTEX 10 «Модуль ввода данных», БЭСТ-Маркетинг, Программный комплекс "Кодекс". Техэксперт: Охрана труда., 1С:Документооборот 8 КОРП , 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения., Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Корпорация плюс. версия 4", Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Максимум. версия 1", Project Expert 7.55 Tutorial, VORTEX 10 «Модуль ввода данных»
2.	515 (I)	Мультимедийный проектор Hitachi CP-X440 (1), ПК Моноблок RAMEC GALE Custom 21,5"/i3-3240/H61M/4DDR3/500SATA3/клав.,мышь (29), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, VORTEX 10 «Модуль ввода данных», БЭСТ-Маркетинг, Программный комплекс "Кодекс". Техэксперт:

		Охрана труда., 1С:Документооборот 8 КОРП , 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения., Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Корпорация плюс. версия 4", Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Максимум. версия 1", Project Expert 7.55 Tutorial, VORTEX 10 «Модуль ввода данных»
--	--	---

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает	отлично

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Примеры задач:

1. ООО «Дизайн» в сентябре месяце выпустило 20 комплектов штор и 30 покрывал. Прямые затраты на выпуск 20 комплектов штор составили 10 000 руб., а 30 покрывал – 7500 руб. Косвенные расходы за этот месяц составили 26 000 руб. ООО в этом месяце больше ничего не выпускало и «незавершенки» у него в работе нет. Составьте калькуляцию и рассчитайте себестоимость штор и покрывал, используя позаказный метод учета затрат.

2. ОАО «Энергосбыт» в августе 2011 г. произведено и реализовано потребителям 532 835 тыс. кВтч электроэнергии. Совокупные затраты предприятия за отчетный период составили 1 285 661 тыс. руб. Определите себестоимость 1 тыс. кВтч, используя попроцессный метод учета затрат (простое одноступенчатое калькулирование).

3. Интенсивность спроса составляет 1000 единиц товара в год. Организационные издержки равны 7 у.е., издержки на хранение - 6 у.е., цена единица товара - 6 у.е. Определите оптимальный размер партии, число партий за год, интервал между поставками и общие издержки. Постройте график запасов.

4. Компания производит один вид продукции – кухонные столы, – и продает их по цене 3500 руб., имея Переменные затраты – 2000 руб. на единицу продукции и Постоянные затраты – 30 000 руб. в месяц. Определите точку безубыточности в единицах продукции.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Предмет, метод и объект изучения, место дисциплины в учебном процессе.
2. Основные термины и их возможные обозначения.
3. Управленческий учет в информационной системе бухгалтерского учета.
4. Сущность и возникновение управленческого учета
5. Организация управленческого учета на предприятии. Роль бухгалтера-аналитика.
6. Производственный учет как составная часть управленческого учета.
7. Характеристика информации, предоставляемой бухгалтерским управленческим учетом.
8. Учетная политика организации для целей управленческого учета.
9. Проблемы взаимодействия (согласования) финансового и управленческого учета.
10. Общие положения классификации затрат. Классификация затрат по экономическим

элементам.

11. Классификация затрат по статьям.
12. Классификация затрат по степени зависимости величины затрат от уровня деловой активности.
13. Классификация затрат по способу отнесения их на себестоимость отдельных изделий (подразделений).
14. Классификация затрат по экономической роли в процессе производства. Классификация затрат по степени воздействия на общую сумму затрат.
15. Методы деления затрат на постоянные и переменные.
16. Использование маржинального подхода в управлении затратами. Анализ соотношения ?затраты - объем - прибыль? (CVP - анализ).
17. Точка безубыточности. Маржинальный доход. Порог рентабельности, запас финансовой прочности.
18. Операционный рычаг. Влияние структуры затрат на прибыль. Анализ структуры затрат.
19. Факторы, влияющие на уровень затрат предприятия.
20. Способы снижения себестоимости продукции.
21. Стратегическое и текущее планирование.
22. Управление бюджетным процессом на предприятии.
23. Прядок составления и принятия бюджета.
24. Операционные бюджеты: бюджет продаж; бюджеты производства, ресурсов, запасов и затрат; бюджеты накладных затрат.
25. Построение системы гибкого и скользящего бюджетирования. Контроль исполнения бюджета и регулирование.
26. Анализ отклонений и формирования гибких смет.
27. Основные понятия калькулирования себестоимости продукции.
28. Методы калькулирования себестоимости продукции. Методы учета и калькулирования в зависимости от характера используемых данных о затратах.
29. Методы учета и калькулирования по полноте включения затрат в себестоимость продукции.
30. Методы учета затрат и калькулирования в зависимости от специфики производственного процесса.
31. Методы учета затрат по широте охвата информацией видов деятельности, организационной структуры предприятия, выпускаемой продукции

- 32.. Методы учета затрат по степени взаимосвязи финансового и управленческого учета.
33. Смешанные методы учета затрат и калькуляции. Распределение косвенных затрат. ABC-анализ.
34. Системы и методы учета затрат и калькулирования себестоимости.
35. Определение и виды себестоимости. Процесс калькулирования.
36. Типы и особенности производств как основа организации учета затрат и калькулирования.
37. Позаказный и попроцессный методы. Системы ?директ-костинг? и ?абсорпшен-костинг?.
38. Система ?Стандарт-кост? и нормативный метод учета.
39. Современные методы управления косвенными (накладными) затратами. Формирование и
учет затрат по центрам ответственности.
40. Сущность и основные инструменты. Стратегический анализ общих затрат. Управление факторами поведения затрат. Управление динамикой затрат. Управление транзакционными издержками.
41. Центры возникновения затрат. Центры ответственности. Центры рентабельности.
42. Значение и история появления управлен- ческого учета. Понятие управленческого учета.
43. Цель, задачи и объекты управленческого учета. Функции управленческого учета.